

Datum: 29. 7. 2026

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
UREDITEV POVOZNIH IN POHODNIH POVRŠIN PRI MSOE

KNJIGA 1: NAVODILA PONUDNIKOM



VSEBINA

A.	UVOD	5
A.1	Vrsta in potek postopka javnega naročila	5
A.2	Predmet javnega naročila	5
A.3	Vir sredstev	6
A.4	Terminski plan	6
A.5	Zaupnost podatkov	6
A.6	Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi	7
A.7	Varstvo osebnih podatkov	7
B.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
B.1	Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila	8
B.2	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	8
B.3	Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	8
C.	PRIPRAVA PONUDBE	9
C.1	Jezik ponudbe	9
C.2	Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo	9
C.3	Ekskluzivnost	9
C.4	Podizvajalci	10
C.5	Skupina ponudnikov	10
C.6	Ponudniki s sedežem v tuji državi	11
C.7	Ocenjena ponudbena vrednost	11
C.8	Valuta ponudbe in plačil	11
C.9	Veljavnost ponudbe	11
C.10	Stroški za pripravo ponudbe	11
C.11	Pravno varstvo	12
D.	ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA	13
D.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
D.2	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	14
E.	ODDAJA PONUDBE	15
E.1	Rok in način predložitve ponudbe	15
F.	ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB	16
F.1	Postopek odpiranja ponudb	16
F.2	Tajnost ocenjevanja	16
F.3	Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov	16
F.4	Poprava napak in preračun	18
F.5	Merilo za izbor najugodnejše ponudbe	18
F.6	Ocenitev in primerjava ponudb	19
G.	ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE	20
G.1	Obvestilo o oddaji naročila	20
G.2	Podpis pogodbe	20
G.3	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca	20



H.	PONUDBENI OBRAZCI	21
H.1	Ponudbeno pismo	21
H.2	Reference ponudnika.....	23
H.3	Izjava o udeležbi podizvajalcev	24
H.4	Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila.....	25
H.5	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	26
H.6	Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire	27
I.	PRILOGE.....	28
I.1	PRILOGA št. 1: Vzorec pogodbe	28
I.2	PRILOGA št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	47
I.3	PRILOGA št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	49



A. UVOD

Družba Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljnjem besedilu: Naročnik) je zavezanec za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami, v nadaljevanju ZJN-3). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili ZJN-3, ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

A.1 Vrsta in potek postopka javnega naročila

Postopek za oddajo javnega naročila za **»Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE¹«** je postopek po 47. členu ZJN-3, naročilo male vrednosti, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in izpolnjujejo pogoje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami Naročnika, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročanja.

Opomba:

¹MSOE je kratica za Multimedisko stičišče okolja in energije

A.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE«, Prešernova cesta 10b, 8250 Brežice**, ki obsega **izvedbo** vseh del po popisu del, ki vključuje:

- spremembo trase in tipa površine pešpoti med obstoječimi funkcionalnimi površinami s pripadajočimi zemeljskimi deli in tlakovanjem;
- asfaltiranje dela dostopa do objekta MSOE iz Prešernove ceste (Prešernova cesta 10b, 8250 Brežice), katerega območje je prikazano v prilogi 1, vključno z ureditvijo pripadajočih robnikov in navezav na okoliške ureditve;
- izvedbo temeljev za predvidene elemente zunanje ureditve (zastave in svetila) vključno s spremljajočo kabelsko kanalizacijo;
- ureditev degradiranih zelenih površin po zaključku del (sanacija in zatravitev degradiranih površin, nastalih zaradi izvedbe predmetnega naročila ter površin prikazanih v grafičnih prilogah).

Popoln obseg del, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega del skladno z veljavno zakonodajo.

A.3 Vir sredstev

Naročnik bo predmetno javno naročilo financiral iz lastnih sredstev.

A.4 Terminski plan

Naročnik bo izbranega izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku 7 dni po podpisu pogodbe.

Z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo začne teči rok za izvedbo operativnih oziroma gradbenih del.

Operativna dela oziroma gradbena dela, ki so predmet tega javnega naročila, morajo biti v celoti zaključena najkasneje do 30. 9. 2026.

Ob uvedbi v delo naročnik in izvajalec uskladita in potrdita podrobni terminski načrt izvedbe del, ki mora biti skladen z roki iz te točke in ne sme spreminjati ključnega mejnika za izvedbo operativnih oziroma gradbenih del.

Za zaključek vseh pogodbenih obveznosti se šteje dan podpisa primopredajnega zapisnika brez pridržkov. Primopredaja se izvede v roku 1 meseca od zaključka operativnih oziroma gradbenih del (najkasneje do 31. 10. 2026).

A.5 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenih storitev, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora

biti izpisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila.

A.7 Varstvo osebnih podatkov

Osebnostne podatke, pridobljene v okviru izvajanja javnega naročila, bo Naročnik kot upravljalec osebnih podatkov obdeloval in hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebnostni podatki se bodo obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo ter Politiko o varstvu osebnih podatkov v družbi HESS, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani družbe (<http://www.he-ss.si/osnovni-podatki.html>).

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

Knjiga 1: NAVODILA PONUDNIKOM

Knjiga 2: PROJEKTNA NALOGA

Knjiga 3: LISTA CEN

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **7. 8. 2026**, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga Naročnik prejme najpozneje do **5. 8. 2026 do 9. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, Naročnik ne bo odgovarjal.

B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo Naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb in dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnik ne poda drugačnih navodil.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 Jezik ponudbe

Ponudba ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

Ponudba, ki jo odda ponudnik, **mora vsebovati naslednje dokumente:**

1. Ponudbeno pismo (Obrazec H.1).
2. Izpolnjen ESPD obrazec s prilogami oziroma dokazili, ki jih Naročnik ne more pridobiti brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice (Ponudnik naloži izpolnjen ESPD v .xml obliki v razdelek »ESPD – ponudnik«, izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih, v kolikor so udeleženi pri ponudbi, pa naloži v pdf. obliki).
3. Reference ponudnika (Obrazec H.22).
4. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec H.3).
5. Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec H.44).
6. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec H.55).
7. Če ponudnik oddaja ponudbo s partnerji kot skupina gospodarskih subjektov mora predložiti Izjavo o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire (Obrazec H.66). V kolikor ponudnik nastopa brez partnerjev priloži na tem mestu izjavo, da nastopa brez partnerjev.
8. Izpolnjena »Knjiga 3: Lista cen«.

C.3 Ekskluzivnost

Vsak ponudnik sme podati le eno ponudbo. V primeru, da isti subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah bodisi kot ponudnik bodisi kot (konzorcijski) partner, bodo vse ponudbe, v katerih nastopa kot tak subjekt, izločene.

Podizvajalec, ki je vključen v ponudbo katerega od ponudnikov, ne sme podati samostojne ponudbe ali ponudbe kot (konzorcijski) partner, lahko pa kot podizvajalec nastopa v ponudbah več različnih ponudnikov.

C.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu in za vsakega podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec. Prav tako mora priložiti dokumenta iz 4. in 5. točke klavzule »C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo«.

Če ponudnik izpolnjuje pogoje poglavja F.3 »Knjige 1: Navodila ponudnikom« skupaj s podizvajalcem, mora ponudba vsebovati tudi izpolnjen primeren obrazec od H.2 do H.4 podizvajalca.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja F.3 »Knjige 1: Navodila ponudnikom«, bo Naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

C.5 Skupina ponudnikov

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bo Naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh gospodarskih subjektov v skupini (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa) in imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo gospodarskemu subjektu za zastopanje napram Naročniku in za podpis pogodbe,
- izjavo, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in pogoji javnega naročila ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedbo, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno,
- opredelitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od gospodarskih subjektov v skupini,
- reševanje sporov med gospodarskimi subjekti v skupini in druge morebitne pravice ter obveznosti med gospodarskimi subjekti v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta (veljavnost ne more biti krajša od obdobja, ki je potrebno za izpolnitev vseh obveznosti, prevzetih za izvedbo javnega naročila).

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega od v skupini sodelujočih gospodarskih subjektov ločen ESPD obrazec.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo Naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/2006, vključno z vsemi spremembami).

C.7 Ocenjena ponudbena vrednost

Ponudnik mora navesti ocenjeno ponudbeno vrednost v ponudbenem pismu (Obrazec H.1) in po posameznih pozicijah kot je navedeno v »Knjigi 3: Lista cen«.

Ocenjene ponudbene cene iz »Knjige 3: Lista cen« morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi s pravilno, popolno, pravočasno in kakovostno izpolnitvijo obveznosti po pogodbi. Nobena sprememba cen ne bo dovoljena.

Ponudbene cene, navedene na enoto za posamezno postavko v »Knjigi 3: Lista cen«, so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti. Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih ponuja, kot to izhaja iz zahtev Naročnika in bodo izvedene brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ali obsega »Knjige 3: Lista cen«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »H.1 Ponudbeno pismo«, v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

C.8 Valuta ponudbe in plačil

Vse cene morajo biti v evrih (EUR). Plačila bodo izvršena v evrih (EUR).

C.9 Veljavnost ponudbe

Vse ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo zavrnjena.

Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana preko portala e-JN.

C.10 Stroški za pripravo ponudbe

Ponudnik mora nositi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe.

C.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, Naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX26 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so navedene v 15. členu ZPVPJN.

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe mora Ponudnik kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo, s klavzulo »brez protesta«, za izplačilo menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«.

Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

V primeru, da Ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Ponudnik Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Ponudnik:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih ali
- ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
-

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Ponudnika.

D.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v 10-ih delovnih dneh od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, dostaviti Naročniku dve bianko menici z menično izjavo. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in sicer v višini 5 % prevzete pogodbene vrednosti brez DDV.

Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika Izvajalca. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

V primeru, da Izvajalec ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po prejemu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se Izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno najmanj 24 - mesecev od podpisa Primopredajnega zapisnika.

E. ODDAJA PONUDBE

E.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, kjer so objavljena vsa navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **13. 8. 2026** do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe, dostavljene na naslov Naročnika, poslane po navadni ali elektronski pošti, bo Naročnik zavrnil kot nedopustne.

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

F.1 Postopek odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 8. 2026** ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

F.2 Tajnost ocenjevanja

Postopek ocenjevanja ponudb je taje.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve o oddaji naročila in objave obvestila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti, se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom ocenjevanja ponudb.

F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih obveznih pogojev:

Pogoje, navedene pod točko A. in B., mora posamično izpolnjevati ponudnik, v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo - vsak subjekt iz skupine ponudnikov oz. v kolikor ponudnik ali skupina ponudnikov nastopa s podizvajalci – tudi vsak podizvajalec. Pogoji so sledeči:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik/partner/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

2. Da se nad ponudnikom/partnerjem/podizvajalcem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD.

3. Da ponudnik/partner/podizvajalec ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: ESPD.

4. Da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med ponudnikom/partnerjem/podizvajalcem in Naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je Naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (ugotovljena precejšnja ali stalna pomanjkljivost izhaja iz odločitve sodišča pri čemer ni nujno, da je odločitev pravnomočna)

Dokazilo: ESPD.

B. Poklicna sposobnost:

5. Ponudnik/partner/podizvajalec ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima registriran sedež; v kolikor je v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje storitev, ki jih prevzema v predmetnem javnem naročilu, potrebno posebno dovoljenje ali je potrebno biti član posebne organizacije, mora gospodarski subjekt imeti to posebno dovoljenje oziroma biti član posebne organizacije.

Dokazilo: ESPD.

Pogoj naveden pod točko C. mora izpolnjevati ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov s podizvajalci. Pogoj je sledeči:

C. Reference:

6. Subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5-ih letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva projekta asfaltiranja oziroma tlakovanja površin v vrednosti posameznega posla 20.000,00 EUR.

Dokazilo: ESPD in Obrazec 2.

Ponudnik lahko pogoj iz točke C. izpolni tudi s podizvajalcem, vendar samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s

podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo ali ponudnik nastopa s podizvajalci, mora vsak subjekt iz skupine ponudnikov oziroma ponudbe posamično izpolnjevati vse obvezne pogoje iz A. Osnovna sposobnost in B. Poklicna sposobnost, **skupaj** pa lahko izpolnjujejo pogoje iz C. Reference.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te klavzule (F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov) in predložili ustrezna dokazila, izjave oz. dokumente, ki jih Naročnik zahteva s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega.

F.4 Poprava napak in preračun

Pri ponudbi, ki v vseh točkah odgovarja zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora Naročnik najprej ugotoviti, če vsebuje morebitne računske napake. Naročnik lahko popravi katerokoli računsko napako na naslednji način:

- a) kjer je odstopanje med ceno po enoti in celotnim zneskom, dobljenim z množenjem cene za enoto in številom enot, velja cena, ki je v ponudbi navedena za enoto,
- b) kjer je napaka pri seštevanju zneskov, se upošteva pravilna vsota posameznih zneskov,
- c) kjer je neskladje med zneski, izraženimi s številkami in zneski, prikazanimi z besedami velja znesek izražen z besedami.

Naročnik sme, v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake v skladu z zgoraj navedenimi matematičnimi operacijami.

Kjer je neskladje med zneskom na ponudbenem pismu (Obrazec H.1), »Knjigo 3: Lista cen« in zneskom navedenem v sistemu e-JN, velja v primeru razhajanj znesek na ponudbenem pismu (Obrazec H.1).

Če se ponudnik ne strinja s popravljenim zneskom, se njegova ponudba zavrne.

F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi najnižje cene.

V primeru enakovredne ponudbe med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je oddana prva.

F.6 Ocenitev in primerjava ponudb

Naročnik bo po prejetju ponudb, pregledal ponudbe po naslednjih korakih:

- v prvem koraku, ugotavljal sposobnost ponudnikov v skladu s poglavjem F.3;
- v drugem koraku, ponudbam ponudnikov, ki jim bo priznana sposobnost, bo Naročnik določil popolnost v skladu s poglavjem C.2;
- v tretjem koraku bo Naročnik, popolne ponudbe primerjal v skladu s poglavjem F.5.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepopolnih ponudb v drugem koraku in ugotovitvi računskih napak v tretjem koraku pregleda ponudb, Ponudnike pozove k predložitvi dopolnitve ponudb oziroma k odpravi napak, v skladu z določili ZJN-3. V tem primeru bodo ponudniki pozvani k dopolnitvam, elektronsko, preko portala eJN.

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

G.1 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel v roku, določenem v ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo Naročnik objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

G.2 Podpis pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k podpisu, sicer bo Naročnik smatral, da z Naročnikom posla ne želi skleniti.

Izbrani ponudnik mora Naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Predložitev tega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca

Naročnik bo izbranega ponudnika hkrati s pozivom k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila pozval tudi k posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolnjeno in podpisano izjavo posredovati Naročniku pred sklenitvijo pogodbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 45/10 z vsemi spremembami).

H. PONUDBENI OBRAZCI

H.1 Ponudbeno pismo

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33a
8250 Brežice

Ponudnik:

.....
.....
.....

Predmet: Ponudba za »Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE«

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, ki je bilo dne poslano v objavo na portal javnih naročil, pod št. objave...../2026 z dne, vam posredujemo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in obvestilom o javnem naročilu.

Preučili smo celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi vse dopolnitve, spremembe in popravke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. /2026-..... . Kot izkušen izvajalec smo temeljito pregledali zahteve Naročnika in ugotovili, da so podatki zadostni ter konsistentni in da ne vsebujejo napak ali drugih pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vzorcem pogodbe in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo,
- smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,
- prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz predložene ponudbe,
- za predmet javnega naročila zagotavljamo celovitost, pravočasnost in kakovost izvedenih del.

V skladu s tem vam ponujamo:

Ocenjena ponudbena vrednost za: »Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE«Ocenjena ponudbena vrednost brez DDV:

..... EUR
(z besedami:
in...../100)

DDV po 76. a. členu ZDDV-1: %

Vrednost DDV: EUR

Ocenjena ponudbena vrednost z DDV:

..... EUR
(z besedami:
in...../100)

Način predložitve ponudbe (*ustrezno obkrožite črko*):

- A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
- B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov,
- C. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
- D. **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.**

Strinjamo se, da ta ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

S tem vam dovoljemo, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo v zahtevanem roku začeli dela in jih dokončali v roku za dokončanje v skladu z zgoraj navedenimi dokumenti.

Kraj in datum:

.....
(podpis)

.....
(ime in priimek)

Opombi:

- Ponudbeno pismo morajo ponudniki napisati v obliki poslovnega pisma na svojem pisemskem papirju in v vsebini, kot je razvidna iz tega obrazca.

H.2 Reference ponudnika

V tej tabeli mora ponudnik (partner/podizvajalec) v skladu z določili klavzule **F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov** navesti podatke o izvedenih storitvah, ki so primerljive z zahtevami iz točke **C. Reference** za javno naročilo »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**«.

Št.	Naziv projekta z opisom del (sanacija/novogradnja/podzemna gradnja skupaj z navedbo površine)	Kontaktna oseba investitorja s podatki za kontaktiranje	Vrednost projekta	Obdobje izvedbe

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri investitorjih.

Kraj in datum:.....

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika /
pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

Opomba: Ponudnik izpolni obrazec za vsako referenco posebej.

H.3 Izjava o udeležbi podizvajalcev

Ponudnik:

Pri izvedbi javnega naročila za »Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE«

izjavljamo, da (ustrezno obkrožite in izpolnite):

a) v ponudbi ne nastopamo s podizvajalci

b) v ponudbi nastopamo z naslednjimi podizvajalci

	Naziv in naslov podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil	Vrednost opravljenih del	Odstotek vrednosti del, v odnosu do celotne ponudbe

Skupaj

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, pooblastili Naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-ta neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum:

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

H.4 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Podizvajalec _____ (naziv in naslov) soglašam, da Naročnik pri izvedbi javnega naročila za »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**« naše terjatve do Izvajalca (_____), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil Izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo Naročniku izstavil Izvajalec.

Kraj in datum:.....

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

.....
(podpis)

Opomba:

- Če ponudnik nastopa brez podizvajalcev, obrazca ne predloži.
- Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **ne zahteva** neposrednega plačila, podizvajalec **prečrta** prvi del, ki se nanaša na soglasje in **podpiše** obrazec.
- Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **zahteva** neposredno plačilo, podizvajalec **podpiše** obrazec.
- Če je podizvajalcev več, se obrazec razmnoži.

H.5 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik: (naziv in naslov ponudnika) se zavezuje, da bom Naročniku HESS, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice, v primeru, če bom izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**« predložil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje, skladno z besedilom, ki bo vsebinsko enako priloženemu vzorčnemu besedilu v Prilogi: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščen osebe)

.....
(podpis in žig ponudnika)

H.6 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za »Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE« izjavljamo, da:

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo predmeta naročila, deleži izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, med posameznimi gospodarskimi subjekti znašajo:
 - naziv in naslov: _____, delež:%
 - naziv in naslov: _____, delež:%
 - naziv in naslov: _____, delež:%
- s to izjavo pooblaščamo (naziv podjetja) in (ime in priimek pooblaščene osebe) kot pooblaščenca za zastopanje nasproti Naročniku,
- imenujemo (ime in priimek pooblaščene osebe) (naslov za vročanje) kot pooblaščenca za vročanje pisanj in komuniciranje,
- smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo,
- s to izjavo soglašamo, da zgoraj opredeljen gospodarski subjekt v našem imenu podpiše ponudbo, kakor tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave/2026-....., podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v internem dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi gospodarski subjekti v skupini.

Vodilni

partner:		
Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Partner:		
Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Partner:		
Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum:.....

I. PRILOGE

I.1 PRILOGA št. 1: Vzorec pogodbe

POGODBA št. HESS / 2026

NAROČNIK: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.**
Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,
ki ga zastopa Boštjan Pišotek, direktor
Identifikacijska številka za DDV: **SI20274173**
(v nadaljevanju **Naročnik**)

in

IZVAJALEC:
.....,
ki ga zastopa, direktor
Identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju **Izvajalec**)

POGODBA: **Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila gradenj na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami) za »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za katerega je bilo dne poslano obvestilo o javnem naročilu v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, pod št. objave2026 -.....

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**«, ki obsega **izvedbo** vseh del po popisu del, ki vključuje:

- spremembo trase in tipa površine pešpoti med obstoječimi funkcionalnimi površinami s pripadajočimi zemeljskimi deli in tlakovanjem;
- asfaltiranje dela dostopa do objekta MSOE iz Prešernove ceste (Prešernova cesta 10b, 8250 Brežice), katerega območje je prikazano v prilogi 1, vključno z ureditvijo pripadajočih robnikov in navezav na okoliške ureditve;
- izvedbo temeljev za predvidene elemente zunanje ureditve (zastave in svetila) vključno s spremljajočo kabelsko kanalizacijo;
- ureditev degradiranih zelenih površin po zaključku del (sanacija in zatravitev degradiranih površin, nastalih zaradi izvedbe predmetnega naročila, ter površin prikazanih v grafičnih prilogah).

Podrobneje je predmet te pogodbe razviden iz »Knjige 2: Projektna naloga« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga št. 1) ter Ponudbe Izvajalca št. z dne (Priloga št. 2).

Izvajalec je seznanjen s celotno vsebino projekta (Priloga št. 1) in se zavezuje pri izvedbi del sodelovati z naročnikom, nadzornimi organi, dobavitelji ter drugimi deležniki, ki so vključeni v pripravo, izvedbo ali nadaljnje urejanje območja MSOE. Izvajalec je dolžan svoja dela izvajati in usklajevati na način, ki omogoča nemoteno izvajanje povezanih aktivnosti na lokaciji ter ne ovira izvedbe drugih del oziroma ureditev, kadar so te predvidene. Vsa potrebna usklajevanja mora izvajati brez dodatnih stroškov za naročnika. Dolžan je tudi prilagajati terminski plan drugim aktivnostim naročnika na območju MSOE, kolikor to bistveno ne vpliva na izvedbo njegovih del oziroma doseganje pogodbenih rokov.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel Izvajalec v skladu z določili te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo Izvajalca št. z dne, ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

OCENJENA POGODBENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena ponudbena vrednost brez DDV:

..... EUR
(z besedami:
in...../100)

DDV po 76. a. členu ZDDV-1: %

Vrednost DDV: EUR

Ocenjena ponudbena vrednost z DDV:

..... EUR
(z besedami:
in...../100)

Ocenjena pogodbena vrednost je seštevek vrednosti, izračunanih iz zmnožka ocenjenih količin in cen na enoto. Ocenjena pogodbena vrednost je s cenami na enoto natančneje specificirana v ponudbi Izvajalca št. z dne (Priloga št. 2), ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto vključujejo vse stroške pripravljalnih del ter kvalitetne in popolne izvedbe pogodbenih del, vsa pomožna dela potrebna za izvršitev pogodbenih obveznosti, stroške uporabe dvigal, stroške najema varnostnih pasov, prevozne stroške, stroške skladiščenja materialov, stroške dnevnic, stroške zavarovanja del, stroške varnosti in zdravja pri delu, stroške izdelave poročil, dokazil in prikazov o izvedenih delih, kakor tudi vsa druga dela, ki niso eksplicitno navedena, pa so nujno potrebna za pravilno, popolno in kvalitetno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodbena vrednost je določena po sistemu fiksnih cen za posamezne vrste del. Sistem fiksnih cen pomeni, da se cena po sklenitvi pogodbe ne bo spremenila, tudi če se zvišajo cene posameznih elementov, na podlagi katerih je bila določena.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Izvajalec mora ažurno voditi Knjigo obračunskih izmer in jo predložiti Naročniku in nadzorniku v potrditev. Naročnik in nadzornik bosta Knjigo obračunskih izmer – končni obračun pregledala, potrdila ali zavrnila najkasneje v roku treh delovnih dni po zaključku operativnih oziroma gradbenih del. V Knjigi obračunskih izmer se obračunavajo izvedene postavke, ki so predvidene v ponudbi.

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje v petih delovnih dneh po podpisnem Primopredajnem zapisniku na podlagi dejansko izvedenih količin posameznih vrst del potrjenih v Knjigi obračunskih izmer in cen na enoto iz ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe.

Računu mora biti priložen Primopredajni zapisnik, izvleček (rekapitulacija) iz Knjige obračunskih izmer, ki jo je potrdil nadzornik in Naročnik. Na računu mora biti prikazan znesek opravljenih del, prikazan in obračunan DDV, znesek za plačilo.

Če Naročnik ugotovi, da so v računu napake ali napačne navedbe, ga zavrne s pisno obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun v dveh (2) delovnih dneh po zavrnitvi.

V kolikor Naročnik računa ne bo prejel v zgoraj navedenem roku, ima pravico, za vsak koledarski dan zamude, Izvajalcu odbiti od zneska računa, ki zamuja, 0,5 % celotne vrednosti le-tega. Naročnik, za znesek kazni za nepravočasno dostavo računa, Izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od zneska, ki ga mora Naročnik po pogodbi plačati Izvajalcu.

Račun se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: e-racuni@he-ss.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Naročnik se zaveže, da bo poravnal pravilno izstavljen račun v roku 30 dni po njegovem prejemu, z nakazilom na TRR izvajalca št., ki je odprt pri banki

V primeru zamude plačila ima Izvajalec pravico Naročniku zaračunati zakonsko predpisane zamudne obresti. Zamudne obresti je Naročnik dolžan poravnati v roku 8 dni od prejetega računa.

V primeru nastopa s podizvajalci Izvajalec pri pripravi zahtevka za plačilo upošteva tudi določbe 17. člena te pogodbe.

ROKI IZVRŠITVE POGODBENIH OBVEZNOSTI

5. člen

Pogodbeni rok za izvedbo vseh operativnih oziroma gradbenih del je 30. 9. 2026.

Zaključek vseh pogodbenih obveznosti in podpis primopredajnega zapisnika se izvede najkasneje v roku 1 meseca po zaključku operativnih oziroma gradbenih del oziroma najkasneje do 31. 10. 2026.

POGODBENA KAZEN ZA ZAMUDO

6. člen

Če Izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbenih rokih, ki so usklajeni v podrobnejšem terminskem planu, potrjenem s strani Naročnika, mora v 3 dneh o tem obvestiti Naročnika ter navesti ukrepe za odpravo vzrokov, ki povzročajo zamudo in ukrepe za doseganje pogodbenih rokov.

Če Izvajalec ne doseže pogodbenih rokov iz 5. člena te pogodbe, mu lahko Naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2,0 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV na dan (za vsak koledarski dan zamude) za vsak rok posebej.

Skupni znesek pogodbene kazni, ki ga Naročnik lahko zaračuna Izvajalcu za zamudo pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti, ne more preseči 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

7. člen

Stranki soglašata, da si Naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik bo za obračunano pogodbeno kazen za zamudo, Izvajalcu izstavil bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila kateregakoli računa.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, torej da bo prevzete naloge iz te pogodbe opravil strokovno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter v skladu s pravili dobre stroke,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi ali njenih prilogah dogovorjeni roki izpolnjeni,
- z Naročnikom uskladiti podroben terminski plan izvajanja del,
- gospodarno izvršiti pogodbeno dela v korist Naročnika,
- tolmačiti Naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbene storitve,
- sodelovati z Naročnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- odgovarjati za realizacijo vseh obveznosti iz pogodbe,

- upoštevati zahteve in navodila Naročnika oz. njegovega predstavnika v skladu s to pogodbo,
- ažurno voditi in izdelovati Knjigo obračunskih izmer, skladno z dejansko izvedenimi deli,
- izvajati dela v pretežni meri v običajnem dnevnem delovnem času in na način, ki ne bo povzročal prekomernih emisij v okolje (npr. hrup, dim ipd.),
- ves čas izvajanja del skrbeti, da bo omogočen nemoten dostop Naročnika do objekta ter omogočiti Naročniku izvajanje nadzora nad pravilnim izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti,
- na lastne stroške organizirati gradbišče, ves čas izvajanja del skrbeti za urejenost gradbišča ter gradbiščnih sanitarnih prostorov, dnevno skrbeti za urejenost objekta in njegove okolice, ažurno odvažati odvečni material, skrbeti za ustrezno skladiščenje ter ravnanje z nevarnimi snovmi in skrbeti za označbe tokom gradnje.
- zagotoviti mora uniformiranost in prepoznavnost svojega osebja na način:
 - o vsi delavci istega izvajalca morajo imeti enake delovne obleke in enake barve čelade,
 - o vsi delovodje (ali skupinovodje) in vodstvo gradbišča istega izvajalca morajo imeti enake delovne obleke in enake barve čelade,
 - o z delovne obleke delavca oziroma delovodje (ali skupinovodje) mora biti jasno razvidno ime podjetja izvajalca,
 - o za naročnika je rezervirana modra barva čelade, izvajalec lahko uporablja skladno s prejšnjimi alinejami vse druge barve razen modre.
- sproti obveščati Naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- na lastne stroške zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje Naročnik,
- poskrbeti za prevoz opreme oziroma delovnih sredstev,
- med izvajanjem del, pri katerih obstaja nevarnost za poškodovanje oseb ali stvari, z ustreznimi ukrepi zavarovati območje gradbišča oziroma zgradbo ter območje okoli zgradbe,
- ves čas trajanja poslovnega sodelovanja varovati interese Naročnika ter njegov ugled in dobro ime,
- varovati poslovne skrivnosti Naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog in ostalih informacij,
- opravljati obveznosti po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča Naročniku redni vpogled v svoje delo,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu in ukrepov za varovanje premoženja,
- ob zaključku vseh del odstraniti ves nevgrajen, neuporaben ali kakršenkoli drug material in opremo ter zapustiti objekt popolnoma očiščen,
- po dogovoru z Naročnikom izvršiti morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu del, če je ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzeta dela,
- izdelati izrise in zapise o izvedenih delih, iz katerih bo mogoče jasno razbrati vsa izvedena dela,
- urediti in voditi gradbišče skladno z varnostnim načrtom in skladno z zakonskimi obvezami izvajalca glede varstva pri delu na premičnih deloviščih,

- sodelovati in usklajevati aktivnosti z naročnikom, nadzorniki, dobavitelji ter po potrebi tudi z drugimi izvajalci oziroma deležniki, vključenimi v izvedbo ali nadaljnje urejanje območja MSOE,
- redno plačevati svoje obveznosti do dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov,
- v kolikor nastopa s podizvajalci in ti ne zahtevajo neposrednega plačila, mora Izvajalec v skladu z določili te pogodbe poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve,
- izvesti vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno, popolno, in kvalitetno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora Izvajalec poskrbeti za ustrezna dovoljenja in soglasja za potrebe nemotene izvedbe del.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati Izvajalcu vso potrebno dokumentacijo (, varnostni načrt) in Izvajalca uvesti v delo,
- usklajevati potek del in podroben terminski plan z Izvajalcem del,
- sodelovati z Izvajalcem z namenom, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- zagotoviti nadzor nad izvajanjem del na gradbišču, v skladu z določili veljavne gradbene zakonodaje,
- Izvajalca sproti pisno obveščati o spremembah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje prevzetih del,
- izpolniti obveznost plačila Izvajalcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja del po tej pogodbi, vse do podpisa Primopredajnega zapisnika po tej pogodbi, izvaja na objektu MSOE vsa dela, ki so potrebna za vzpostavitev oz. instalacijo vsebin.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec mora v 10-ih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec bo dostavil Naročniku dve bianko menici z menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, v vsebini in obliki, ki jo določi Naročnik. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega

javnega naročila». Naročnik lahko unovči menici do višine 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika Izvajalca. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

V primeru, da Izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Izvajalec Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih ali
 - ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
-

Finančno zavarovanje bo vrnjeno Izvajalcu po preteku njegove veljavnosti oziroma ko bo Naročniku predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru unovčitve menice, mora Izvajalec takoj izročiti Naročniku novo blanko menico.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA IZVAJANJE DEL

11. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe imeti za izvajanje dejavnosti sklenjeno zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo, ki bi utegnila nastati na premoženju Naročnika in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer za zavarovalno vsoto min 50.000,00 EUR. Izvajalec bo Naročniku v 5-ih dneh po podpisu pogodbe dostavil kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

DOKUMENTACIJA

12. člen

Izvajalec se zavezuje predati Naročniku vso dokumentacijo v tiskani in elektronski obliki na USB ključu najkasneje na dan strokovnega pregleda. Dokumentacija mora vsebovati vso tehnično ter ostalo dokumentacijo, navedeno v »Knjigi 2: Projektna naloga« in »Knjigi 3 – Lista cen/popis del«, ki sta del Priloge št. 1 te pogodbe oz. vso dokumentacijo, vezano na predmet te pogodbe.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti v obliki, katero podpirajo orodja MS office (.doc, .docx, .xlm, .xlsm., ipd.) in orodja Acad (.dwg) ter tudi v obliki .pdf, ki preprečuje nadaljnje urejanje. V primeru, da je datoteka večja od 5Mb, naj se uporabi orodje za zmanjševanje velikosti dokumentov (stiskanje) WinZIP, 7zip, ipd. V primeru optično prebranih datotek morajo biti te posnete z uporabo funkcij za zmanjševanje velikosti dokumentov npr. Multipage PDF oz. Compact PDF ali shranjene kot reduced size pdf.

STROKOVNI PREGLED

13. člen

Najkasneje v dveh delovnih dneh po izvedbi operativnih oziroma gradbenih del Izvajalec pisno obvesti Naročnika o zaključku del. Iz Obvestila o zaključku del mora biti razvidno, da so vsa dela iz te pogodbe ter njenih prilog opravljena in je objekt pripravljen za strokovni pregled (SP).

Naročnik v roku 10 delovnih dni po prejemu obvestila izvajalca skliče in izvede SP, ki obsega pregled dokumentacije, vgrajenih materialov in izvedenih del.

Če se pri SP ugotovi, da izvedena dela ne izpolnjujejo dogovorjenih zahtev v pogledu kvalitete in funkcionalnosti ali da je dokumentacija pomanjkljiva, daje Naročnik izvajalcu tehnično sprejemljiv rok, da Izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti.

Če Izvajalec po izteku tega roka ne odpravi napak, lahko Naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak, vse rizike in stroške pa nosi Izvajalec.

Po uspešno opravljenem SP se sestavi Zapisnik o uspešno opravljenem strokovnem pregledu, ki ga podpišeta pogodbeni predstavnika obeh pogodbenih strank.

PREVZEM IN ZAKLJUČEK DEL

14. člen

Prevzem in zaključek vseh del po tej pogodbi se izvede s podpisom Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca. Primopredajni zapisnik se podpiše na podlagi podpisanega Zapisnika o uspešno opravljenem strokovnem pregledu.

GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec garantira, da bo prevzeta dela opravil tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom veljavnim za tovrstna dela. Izvajalec jamči, da bo pri gradnji uporabljal samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode postopkov.

Izvajalec daje garancijo za izvedena dela po tej pogodbi za obdobje 24 mesecev od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca.

Skrite napake, ki se pokažejo v garancijskem roku, je Naročnik dolžan brez odlašanja sporočiti Izvajalcu.

Izvajalec je k odpravi pomanjkljivosti dolžan pristopiti takoj, ko je mogoče, in jih v najkrajšem možnem času odpraviti, brez da bi zaradi tega nastali kakršnikoli stroški za Naročnika.

Izvajalec in Naročnik na podlagi dogovora sporazumno določita rok za odpravo napak. Če Izvajalec k odpravi pomanjkljivosti ne pristopi in jih ne opravi v dogovorjenem roku, ima Naročnik pravico, da za vsak dan zamude pri odpravi pomanjkljivosti zaračunati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10-ih delovnih dneh od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, dostaviti Naročniku dve bianko menici z menično izjavo. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v PRILOGA št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in sicer v višini 5 % prevzete pogodbene vrednosti brez DDV.

Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika Izvajalca. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

V primeru, da Izvajalec ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po prejemu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se Izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno najmanj 24 - mesecev od podpisa Primopredajnega zapisnika.

PODIZVAJALCI

17. člen

Pri izvedbi del Izvajalec sodeluje z naslednjimi podizvajalci:

naziv:

naslov podizvajalca:

v vrednosti (brez DDV):

matična številka:

davčna številka:

št. TRR in banka:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 Izvajalec pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa Naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora Izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo Izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora Izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora Izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta Izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na računu mora Izvajalec posebej prikazati zneske za plačilo Izvajalcu in podizvajalcem, kar s podpisom potrdijo tako Izvajalec in podizvajalci.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora Izvajalec najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve.

Opomba: Navedeni člen bo v pogodbi ustrezno spremenjen (glede na zahteve podizvajalcev) oz. bo črtan, če ne bo podizvajalcev.

POGODBENI PREDSTAVNIKI

18. člen

Naročnikov pogodbeni predstavnik je:

Ime in priimek:
GSM:
E-pošta:

Izvajalčev pogodbeni predstavnik je:

Ime in priimek:
GSM:
E-pošta:

Opomba: V primeru, da ima Izvajalec dva predstavnika, se ustrezno dopolni.

Pogodbena predstavnika sta pooblaščenata, da zastopata vsak svojo pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje obveznosti po tej pogodbi. Pogodbena predstavnika sodelujeta ves čas trajanja pogodbe in skrbita za izmenjavo vseh potrebnih podatkov, ki so potrebni za pravilno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbena predstavnika nista pooblaščenata za spremembe pogodbe.

DOLŽNOST OBVEŠČANJA

19. člen

Medsebojne obveznosti in druga vprašanja v zvezi s to pogodbo stranke usklajujejo in dogovarjajo preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslani po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno, vendar najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa dogodka, in na zanesljiv način obveščali o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo pogodbenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh dni po zamenjavi.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

20. člen

V kolikor Izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je

dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti Naročnika o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri opravljanju storitev, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri opravljanju storitev seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z Naročnikom.

V kolikor zaradi ravnanj Izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od Naročnika, oziroma če je zaradi ravnanj Izvajalca zoper Naročnika sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko Naročnik zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZAŠČITA OKOLJA

21. člen

Za varnost in zdravje delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi in za požarno varnost, odgovarja Izvajalec v skladu z določili veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom ter njunih podzakonskih aktov in varnostnimi navodili Naročnika.

Izvajalec je dolžan pri izvedbi del upoštevati predpisane ukrepe, uporabljati ustrezna zaščitna sredstva in osebno varovalno opremo ter upoštevati interne varnostne ukrepe naročnika. Pri izvedbi del je Izvajalec dolžan upoštevati veljavne predpise s področja varovanja okolja.

Če Izvajalec pri izvajanju pogodbenih del krši določbe te pogodbe o varnosti in zdravju pri delu ter zaščiti okolja ga Naročnik opozori na kršitve in obveznosti po tej pogodbi, hkrati pa ima tudi pravico od Izvajalca ob vsaki kršitvi zahtevati plačilo kazni v višini 0,1 % za vsako kršitev, vendar skupaj največ 5 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

V sklopu varnosti pri izvedbi del mora Izvajalec predložiti pred pričetkom del na gradbišču oziroma najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe program varnostnih ukrepov oziroma varnostni zapis in upoštevati veljavni Varnostni načrt ter se vpisati v Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih pri Naročniku. Za izvajanje montaže si je Izvajalec sam dolžan zagotoviti varovalno opremo. Skladno z Varnostnim načrtom Izvajalec izdela Načrt ureditve gradbišča.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

22. člen

Pogodbena stranka se strinja, da lahko naročnik zbira, obdeluje in razkriva podatke, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, za namene poročanja o trajnostnosti. Ti podatki se lahko posredujejo krovni družbi naročnika za potrebe poročanja o trajnostnosti.

Pogodbena stranka se zavezuje, da bo naročniku zagotovila vse potrebne podatke in informacije, ki jih naročnik potrebuje za izpolnjevanje svojih obveznosti v zvezi s trajnostnostnim poročanjem. Zagotovljeni podatki morajo biti točni, popolni in posredovani pravočasno, v skladu z roki, dogovorjenimi v tej pogodbi ali na zahtevo naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo zbrane podatke varoval kot zaupne v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti in jih uporabljal izključno za navedene namene.

POVRAČILO ŠKODE

23. člen

V primeru, da Izvajalec prekine oziroma odstopi od pogodbe ali je bila pogodba prekinjena s strani Naročnika zaradi izvajalčeve neizpolnitve pogodbenih obveznosti, je Izvajalec dolžan Naročniku povrniti nastalo škodo, ki jo ima z angažiranjem in dodatnim delom posameznega osebja.

Izvajalec se obvezuje povrniti vso nastalo škodo, ki bi jo s svojim delom napravil pri izvajanju del.

KRŠITEV POGODBE

24. člen

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odstop od te pogodbe za obe pogodbeni stranki. Temu ustrezno bosta stranki storili vse, kar je potrebno, ali opustili vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano, kar je dogovorjeno v tej pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Če se Izvajalec ne drži pogodbenih pogojev in svojih del ne izvaja v skladu s pravili stroke, ga lahko Naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Izvajalec kljub opozorilu ne izpolni Naročnikove zahteve, v določenem roku, lahko ta odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih, lahko Naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila:

- če je zoper Izvajalca uveden ali začet insolventni postopek,
- če Izvajalec brez soglasja Naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,
- če je Izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal,
- če ni bila izvedena uvedba v delo skladno s 0. členom pogodbe,
- nastopijo okoliščine opredeljene v 96. členu ZJN-3.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi Izvajalcu. Izvajalec mora Naročniku povrniti vso škodo, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega izvajalca, izpada proizvodnje zaradi zamude pri poteku del idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za ostale primere in za odstop Izvajalca se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

V primeru odstopa od pogodbe bo Naročnik plačal Izvajalcu le tista izvedena dela, ki so bila dejansko strokovno izvedena, so uporabna in potrjena s strani Naročnika in ne vplivajo na kvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti s strani drugega Izvajalca.

Naročnik lahko zavrne plačilo že izvedenih in z njegove strani potrjenih del, če Izvajalec Naročniku ne povrne nastalih stroškov in morebitne škode zaradi odstopa od pogodbe, s tem povezane zamude pri dokončanju dogovorjenih del in morebitnih višjih stroškov zaradi izbora novega Izvajalca.

Nastala zamuda zaradi izbora novega Izvajalca se obračuna na način, kot je določen v 6. členu te pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

26. člen

Nobena pogodbeni stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potres, hurikani, tajfuni, vulkansko delovanje, vojna, revolucija, teroristični napadi, epidemija, moratorij, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb zaposlenih pri Izvajalcu ali osebja podizvajalcev Izvajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je Izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti Naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v 3 dneh. Prav tako je Izvajalec dolžan

takoj obvestiti Naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo Naročnika je Izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

POSLOVNA SKRIVNOST

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, trajno ohranjali kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so javni skladno z veljavno zakonodajo.

Zaradi kršenja te določbe vsaka stranka odškodninsko odgovarja drugi stranki za premoženjsko in nepremoženjsko škodo. Prav tako za nepooblaščno širjenje podatkov in informacij za katere bi stranka mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma, da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme te določbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

28. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

ZAKONI IN PREDPISI

29. člen

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo vse morebitne spore, ki bi izvirali ali bili v zvezi s to pogodbo, reševati na miren način. V primeru, da po mirni poti ne razrešijo nastalih nesoglasij pa je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Za reševanje sporov se uporablja slovensko pravo.

OSTALA DOLOČILA

31. člen

Vsa dokumentacija, ki jo mora v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izdelati Izvajalec, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Vso sporazumevanje in korespondenca v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

32. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

33. člen

Naročnik po opravljenem delu ni dolžan Izvajalcu oz. podizvajalcu izdati ali potrditi referenc za dobro izvedbo del.

34. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije. Posebne gradbene uzance so izključene iz pogodbe in se ne uporabljajo.

35. člen

Pogodbo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v tej točki. Dokumente, ki sestavljajo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

- a) Pogodba
- b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
- c) Ponudba Izvajalca

Če v dokumentih pride do dvournosti ali neskladnosti, mora Naročnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

36. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa

pogodbenih strank.

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v 10 dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

38. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani Izvajalca predano v pogodbi zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

39. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Priloge:

- Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom, z dne
- Priloga št. 2: Ponudba Izvajalca št., z dne

....., dne

Brežice, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.

Direktor:

.....

Direktor:

Boštjan Pišotek

I.2 PRILOGA št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kraj in datum:

.....

.....

ID za DDV:

(Izvajalec / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**« po postopku oddaje naročila male vrednosti, za katerega je bilo dne poslano prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost na portal javnih naročil pod št. objave/2026 -....., izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in imekot

(funkcija).....podpis.....

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine EUR brez DDV ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti

plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča HESS, d.o.o., da menice domicilira pri
banki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi
poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik
(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika), izjavljam, da sem pooblaščen za
razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno
pooblašča meničnega upnika HESS, d.o.o., da pri banki, ki vodi
naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo
naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS,
d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik
(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika), izjavljam, da dajem
soglasje banki, ki vodi naš račun
št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše
račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme kateregakoli
našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe
predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene
oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to
menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna še 90 dni od podpisa Primopredajnega zapisnika.

Priloga: 2 kom bianko menic

Kraj in datum:

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika /
pooblaščne osebe)

.....
(podpis in žig)

Opomba: Ponudnik izpolni vsa prazna polja in ponudbi priloži parafiran obrazec.

I.3 PRILOGA št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

..... Kraj in datum,

.....

.....

ID-št. za DDV:

(Izvajalec / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za odpravo napak v garancijskem roku, v postopku oddaje javnega naročila »**Ureditev povoznih in pohodnih površin pri MSOE**« po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave/2026-....., dne....., izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime..... kot (funkcija)..... podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine EUR (brez DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča HESS, d.o.o., da menice domicilira pri banki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik
(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega
zastopnika ponudnika),

izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter
hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da
pri banki, ki vodi naš račun
št. ali katerihkoli drugih bankah, ki
vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika
HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika
(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik
(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega
zastopnika ponudnika),
izjavljam, da dajem soglasje banki, ki
vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki
vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme
kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe
predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene
oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to
menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna 24 mesecev od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani
Naročnika in Izvajalca, to je do

Priloga: 2 kom bianco menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov
Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.